

# 1. Envoi automatique par mail des courriers destinés aux personnels, fournisseurs, contacts.

Modification 'Personnel' - Courriers

**Fiche Courrier** 18/07/2006 BW

Fournisseur  Personnel  Appairé

**Date** 03/06/2006

Contact

**Adresse** MARSEILLE

Monsieur Stéphane AMADY  
3 rue de Paris  
13014 MARSEILLE

Tel / Fax

Tel / Fax

Modèle Fax type FR

**Objet** Envoi du contrat de travail pour la période du 10/06/06 au 10/07/06

Zone Traitement de texte

**Utilisateur** WEHRLI B

A faire  Fait

Reçu  Envoyé

**Envoi Email**

Adresse stephane.amady@hotmail.com

Pièce jointe

Envoyer

Toujours envoyer

Copie utilisateur

Envoyé 00:00:00 00:00

## 2. Saisie d'une absence

Création 'Absence' - Fichier Principal

Fiche Absence : Demande de congés : Page 1 19/07/2006 BW

**Nom**  **Type Contrat**   
**N° Contrat**  **Engagement**   
**Début**  **Spécialisation**   
**Fin**  **Objet**

**Compteur**  **Autorisé Plan**  **Exporté Plan**   
**Type Absence**  **Vérif Compteur**

	MATIN	APRES-MIDI	SOIR	NUIT	Nb Jours	Nb H / Jour
<b>1er jour</b> <input type="text" value="19/07/06"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Entre 1er et dernier					<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Dernier jour</b> <input type="text" value="19/07/2006"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Total Nb Jo</b>					<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Total Nb Heu</b>						<input type="text" value="0,00"/>

### 3. Impression du relevé de congés d'une personne



#### Relevé individuel de congés arrêté au 31/01/2004 de Patrice YNESTA

##### Tableau récapitulatif arrêté au 31/01/2004

Légende	Restait le 01/09/2003	Droits 2003-2004	Ouvert depuis le 01/09/2003	Total pris au 31/01/2004	Reste au 31/01/2004
Autres absences : AUTNP AUTP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compte épargne temps : CET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Congé enfant malade : ENFMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Congés exceptionnels : COEXC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Congés Payés : CP	0,00	30,00	0,00	34,00	-4,00
Congés sans solde : CSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formation : FORM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maladie : ATJ AT MAL MAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Repos compensateur : RC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Repos compensateur de remplacement : 6EJ JFT NSOM	11,85	0,00	0,00	1,00	10,85
<b>Total</b>	<b>11,85</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35,00</b>	<b>6,85</b>

##### Détail des congés ouverts entre le 01/09/2003 et le 31/01/2004

##### Détail des congés pris entre le 01/09/2003 et le 31/01/2004

Du 10/10/2003 au 10/10/2003 : REMP 1  
Du 10/10/2003 au 17/11/2003 : CP 26  
Du 20/12/2003 au 04/01/2004 : CP 8

##### Demandes réceptionnées pour des congés postérieurs au 31/01/2004

Il vous reste 6,85 jour(s) en tenant compte de ces demandes

BW - 30/04/2004 - 16:24