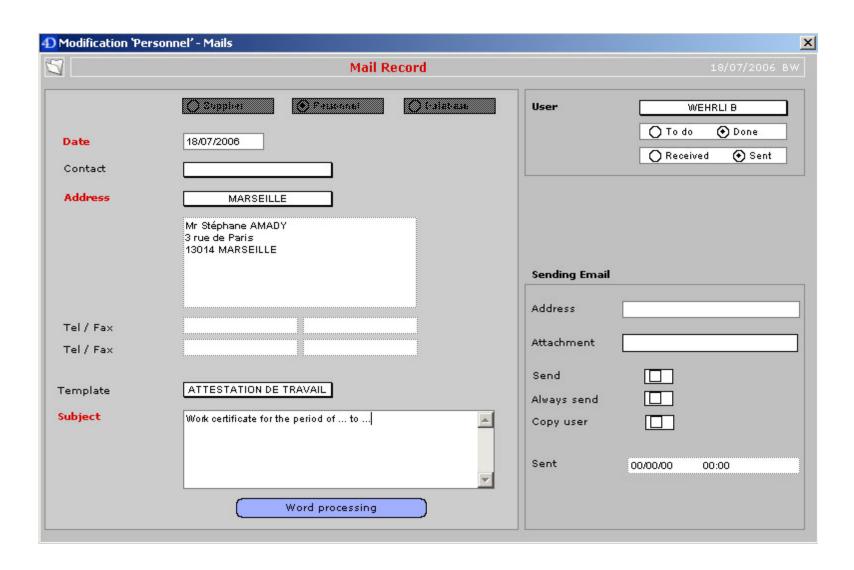
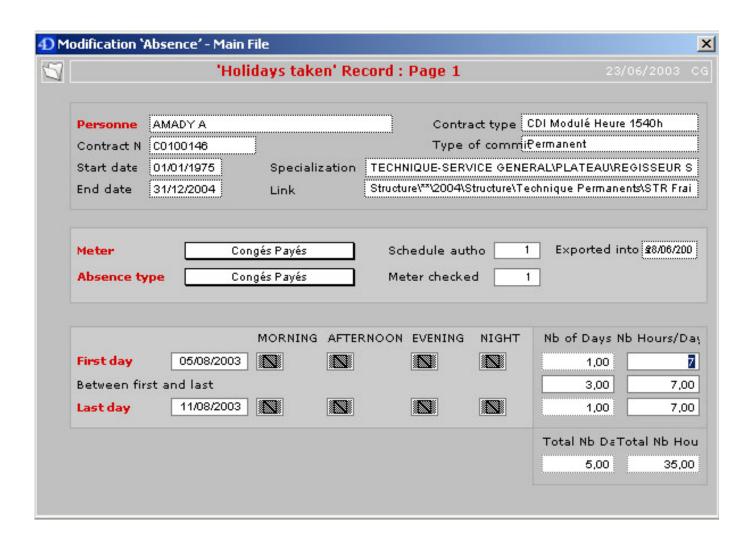
1. Automatic e-mailing of correspondences linked to personnel, supplier, contact.



## 2. Entering an absence



## 3. Print of a personnel absence statement



## Individual holidays statement settled on 31/01/2004 of Patrice YNESTA

## Summary statement settled on 31/01/2004

Legend	<u>01/09/2003</u>	Entitlement 2003-2004	Entitlements since 01/09/2003	Total spent on 31/01/2004	Remains on 31/01/2004
Autres absences : AUTNP AUTP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compte épargne temps : CET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Congé enfant malade : ENFMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Congés exceptionnels : COEXC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Congés Payés : CP	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00
Congés sans solde : CSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formation : FORM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maladie : ATJ AT MAL MAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Repos compensateur : RC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Repos compensateur de remplacement : 6EJ JFT NSOM	11,85	0,00	0,00	1,00	10,85
Total	11,85	30,00	0,00	1,00	40,85

Detail of holiday entitlements between 01/09/2003 and 31/01/2004

Detail of holidays taken between 01/09/2003 and 31/01/2004

From 10/10/2003 to 10/10/2003 : REMP 1

Received requests for holidays taken after the 31/01/2004

38 day(s) from 20/12/2003 to 15/02/2004

You have 2,85 day(s) remaining, including these requests.

BW - 18/06/2004 - 11:58